

Hauswirtschaftliche Hilfskraft (m/w/x)

Tätigkeitsort: Johannisthal 1, 92670 Windischeschenbach

Teilzeit (19,5 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Seelsorge

Referenz-Nr.: 941.HA2.Johannisthal.Hauswirtsch.Hilfskr.ext

Aufgabengebiet:

- Reinigung und Pflege der Gästezimmer, der öffentlichen Bereiche, sowie der Tagungs-, Besprechungs- und Aufenthaltsräume
- Vorbereitung des Speisesaals für Frühstück, Mittagessen, Kaffee und Abendessen sowie bei Festlichkeiten unter Einhaltung der Hygienevorschriften
- Übernahme von allgemeinen Serviceaufgaben (Eindecken, Servieren, ggf. Portionierung und Ausgabe des Essens, Nachfüllen, Abräumen, Spülen)
- Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten im Speisesaal
- Vorbereitung und Service bei Bedarf auch im Stüberl und der Cafeteria
- Vorbereitung, Durchführung und Abräumen von Kaffeepausen im Seminarbereich

Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Einrichtung
- Ausgeprägter Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Interesse an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den christlichen Werten der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!