

Das Diözesan- Exerzitenhaus Johannisthal bei Windischeschenbach ist ein christlich geführtes Seminarhaus. Es ist als Haus der Begegnung für Einkehrtage, Kurse, Tagungen, Aus- und Fortbildung, Stille und Geselligkeit konzipiert.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Fachkraft für Verwaltung und Rezeption**

in Vollzeit (ggf. Teilzeit möglich) / unbefristet

### **Aufgabengebiet:**

- Empfang und Betreuung der Gäste sowie Referentinnen und Referenten
- Check-in und Check-out sowie die dazugehörige Ablauflogistik
- Buchungs- und Belegungssteuerung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben:
  - Telefondienst und Postbearbeitung
  - Kassenführung und Rechnungsstellung
  - Vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung
  - Büromaterialbeschaffung und –verwaltung
- Mithilfe bei der Programmierung und Öffentlichkeitsarbeit

### **Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem serviceorientierten kaufmännischen Beruf mit mehrjähriger Berufserfahrung (z.B. Veranstaltungsmanagement, Hotellerie oder vergleichbarer Qualifikation; Quereinsteiger sind ausdrücklich willkommen!)
- Erfahrung in der Kursorganisation und Betreuung von Gästen
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen mit den gängigen Office-Programmen
- Freundliches sowie souveränes und serviceorientiertes Auftreten
- Organisations- und Planungsgeschick sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Schicht-, Abend- und Wochenenddienst
- Identifikation mit den christlichen Werten der katholischen Kirche

### **Unsere Leistungen:**

- Eine leistungsgerechte Bezahlung mit attraktiven Sozialleistungen in Anlehnung an den öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem krisensicheren Arbeitgeber
- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für Menschen in einem freundlichen Team
- Ein moderner Arbeitsplatz in malerisch schönem Ambiente
- Zahlreiche Zusatzleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Kinderbetreuungszuschuss
- Interessante Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Mittagmahlzeiten im hauseigenem Speisesaal auf Wunsch
- Parkmöglichkeiten unmittelbar vom Haus

Eine Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 5 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Für weitere Informationen steht Ihnen der Hausleiter Herr Direktor M. Strigl, Tel.: 09681/40015-12 oder per E-Mail ([manfred.strigl@haus-johannisthal.de](mailto:manfred.strigl@haus-johannisthal.de)), gerne zur Verfügung.

*Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDGD)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>).*

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis spätestens **17.10.2022**

als pdf-Datei an:

manfred.strigl@haus-johannisthal.de oder hausleitung@haus-johannisthal.de

oder postalisch an:

Haus Johannisthal

z. Hd. Herrn Direktor Manfred Strigl

Johannisthal 1

92670 Windischeschenbach